

**Direkt im ErdProfi ist es doch
immer wieder am Besten!**



ErdProfi Modul zur DSGVO

**EU-Datenschutz-Grundverordnung
dokumentieren, einhalten und keine
Langzeitdaten verlieren!**

- ✓ DSGVO konforme Dokumentation.
- ✓ Kein weiteres Programm notwendig.
- ✓ Assistentengestützte Anlage für Ihre Branche.
- ✓ Automatisierte Einhaltung der Löschfristen.
- ✓ Pseudonymisieren statt Löschen.
- ✓ Möglichkeit zur Wiederherstellung (pseudonymisieren rückgängig).
- ✓ Mit Verwaltung externer Daten.
- ✓ Umsetzung wurde von einem gerichtlich beeideten Sachverständiger begleitet.

ErdProfi®

Vorwort



Sehr geehrte Kunden!

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung ist wohl für alle ein weiterer bürokratischer Aufwand, der nichts mit gewinnorientiertem, unternehmerischen Denken und Handeln zu tun hat. Vielmehr bremst der zusätzliche Aufwand und durch die hohen Strafen muss man das Thema auf jeden Fall ernst nehmen.

Gerade deshalb sehen wir uns als Ihr Softwarehersteller in der Verantwortung, den Aufwand für Sie so gering wie möglich zu halten und trotzdem die Auflagen zu erfüllen. Nach monatelanger Arbeit steht fest, dass ohne integriertes Modul der gesamte Aufwand enorm hoch wäre. Wie die Richtlinien umgesetzt werden sollten, ist ohne Berater nahezu unmöglich, vor allem dann, wenn es auch einer Prüfung standhalten soll.

Wir arbeiten mit der Firma IKTUS IT-Audits GmbH aus Linz zusammen. Herr Mayrhofer ist der Geschäftsführer und gerichtlich beeideter Sachverständiger für Datensicherheit und Datenschutz, zertifizierter Datenschutzbeauftragter und Auditor für Informationssicherheit. Gemeinsam mit seinem, auf die Themen Datenschutz und Arbeitsrecht spezialisierten Juristen, hat er uns bei der Umsetzung des Datenschutz-Moduls im ErdProfi unterstützt. IKTUS IT-Audits wird uns auch in Zukunft laufend weiter betreuen um neue Erkenntnisse und Anforderungen im DSGVO-Modul umsetzen zu können.

Das Datenschutz-Modul im ErdProfi ist die Essenz und für ErdProfi-User die beste Möglichkeit, mit minimalem Aufwand die erforderlichen Aufgaben zu erledigen. Um alle zugehörigen Dokumente einfach verwalten zu können, ist auch das ErdProfi-DMS direkt integriert.

Die Erleichterung beginnt bei den diversen Vorlagen und Assistenten, welche schon die Erfassung der Datenschutz-Basisdaten im ErdProfi vereinfachen und geht bis zum automatisierten Löschen bzw. Pseudonymisieren von Daten, abgestimmt auf die jeweilige Löschfrist.

Da Sie keine auswerterelevanten Daten verlieren wollen, bieten wir selbst bei Langzeitvorgängen die Möglichkeit der Pseudonymisierung. Das bedeutet, Name und Adresse (von Kunden, Baustellen, Lieferanten und Mitarbeitern) werden durch eine Zeichenfolge ersetzt, können aber von autorisierten Usern jederzeit eingesehen werden, wer es tatsächlich war.

Wir sind uns sicher, dass wir mit dem Datenschutz-Modul sowohl Ihren Zeitaufwand wie auch Ihren Kostenaufwand um ein Vielfaches reduzieren und die Sicherheit bei Prüfungen erhöhen.

Herzlichst

Ihr Helmut Katherl und sein ErdProfi-Team



Schnelleinstieg in die EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)



Die Datenschutz-Grundverordnung stellt EU-weit ein einheitliches Schutzniveau für personenbezogene Daten natürlicher Personen sicher.

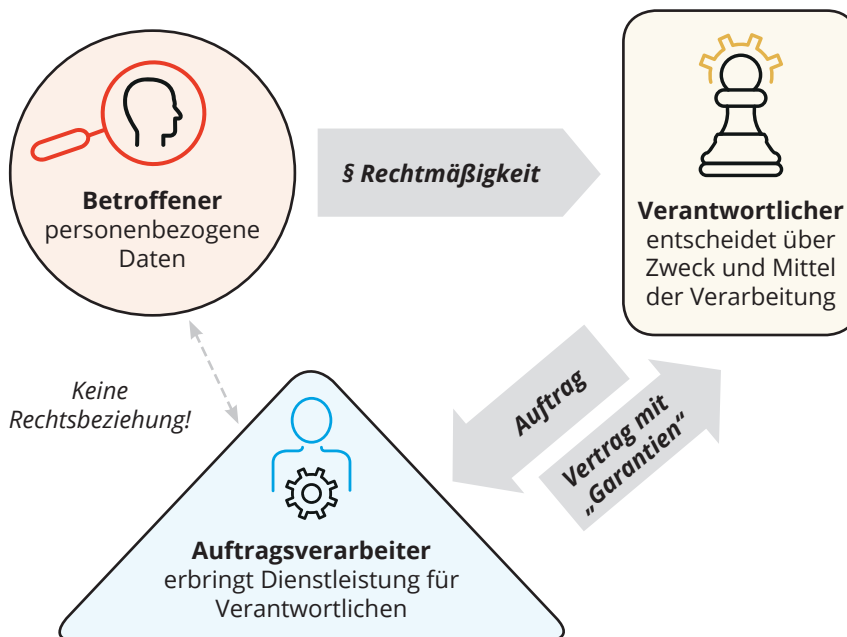
Neben der Sicherstellung der Betroffenen-Rechte geht die Verordnung mit umfangreichen Verpflichtungen für Unternehmen einher, welche durch massive Strafen bei Verstößen entsprechend Nachdruck verliehen wird. Die DSGVO gilt nicht nur für Unternehmen in der EU, sondern weltweit für alle Unternehmen, welche personenbezogene Daten von in der EU lebenden Bürgern verarbeiten.

Einige wichtige Begriffe:

Betroffener ist jede (natürliche oder juristische) Person, deren personenbezogene Daten verarbeitet werden.

Verantwortlicher ist jene natürliche oder juristische Person, welche die Entscheidung über Zweck und Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten trifft.

Auftragsverarbeiter ist, wer im Auftrag des Verantwortlichen personenbezogene Daten verarbeitet.



Rechtsbeziehung zwischen Betroffenen, Verantwortlichen und Auftragsverarbeiter.

Jedes Unternehmen, von EPU bis zum Großkonzern, ist von der Datenschutz-Grundverordnung betroffen. Es müssen alle Prozesse, welche personenbezogene Daten verarbeiten, angepasst werden, und den vorgeschriebenen Maßnahmen nachkommen. Zudem muss der Verantwortliche für eine regelmäßige Überprüfung bei allen am Prozess Beteiligten sorgen und zwar nicht nur intern, sondern auch bei allen Unternehmen (Auftragsverarbeiter), an welche personenbezogene Daten übermittelt werden, wie z.B. an eine ausgelagerte Lohnverrechnung.

Weitere Verpflichtungen sind z.B. auch die Ausbildung und Sensibilisierung der Mitarbeiter, sowie die Vernichtung von Daten, für die keine Rechtmäßigkeit mehr gegeben ist. Diese und viele weitere Verpflichtungen stellen einen nicht zu unterschätzenden Aufwand dar, welcher aber durch Einsatz geeigneter Programme deutlich vereinfacht und zum Teil auch automatisiert werden kann. Bei allem Unmut welcher durch die Datenschutz-Grundverordnung bei Unternehmen oft ausgelöst wird, sollten wir nicht vergessen, dass es letztlich auch um die eigenen persönlichen Daten geht, welche angemessen geschützt werden müssen.

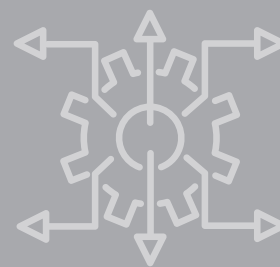
Bedrohungslage

Der Gesetzgeber will offenbar, dass das Thema Datenschutz ernst genommen wird, denn es drohen massive Strafen, die vom Geschäftsführer privat zu bezahlen sind.
Hier ist ein Überblick davon, woher die hauptsächlichen Bedrohungen kommen:

DIE BEDROHUNGSLAGE



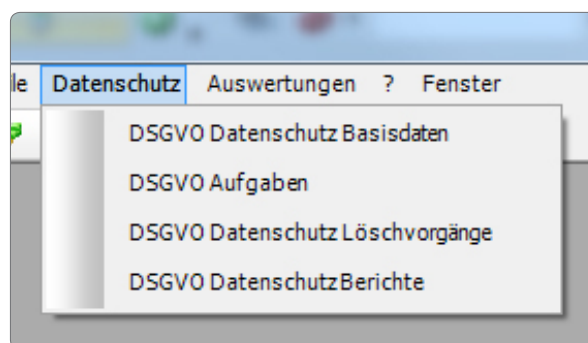
Umsetzung im ErdProfi



Vollintegriert ist immer am Besten, das trifft auch für die Aufgaben des DSGVO zu. Wir haben von der Dokumentationspflicht (DMS-Unterstützt) über das Reporting bis zur automatisierten Einhaltung der Löschfristen alles eingebaut.

Assistenten erleichtern den Aufbau der Basisdaten für Ihre Branche. Manche Felder sind direkt in den Stammdaten (Bsp. Datenherkunft), im Wesentlichen sind die Modulbereiche aber in eigenen Untermenüs, welche über Userrechte gesteuert werden können.

- Logisch aufgebaute Struktur für eine komplette Dokumentation.
- Unterstützte Anlage durch Assistenten.
- Integriertes DMS für diverse Dokumente.
- Aufgaben zur internen Verteilung.
- Automatisierte Löschvorgänge für Stammdaten durch Pseudonymisierung die nur noch freigegeben werden müssen.
- Dokumentation externer Löschvorgänge.
- Dokumentation von Anfragen und Löschbegehren.
- Umfangreiches Reporting für Prüfungen uvm. zur Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen.
- Unter Mitarbeit eines gerichtlich beeideten Sachverständigers für Datenschutz.



Eigene Menüpunkte für den Datenschutz.

Eingeschränkte Rechte: Protokollierung ein Protokollierung aus

Menüpunkt	Einschränkung
DSGVO Datenschutz Basis	☒ Unsichtbar ☐ Nicht wählbar
DSGVO Datenschutz Löschen	☒ Unsichtbar ☐ Nicht wählbar
DSGVO Datenschutz Reports	☒ Unsichtbar ☐ Nicht wählbar
DSGVO Datenschutz Aufgaben	☒ Unsichtbar ☐ Nicht wählbar

4 Einschränkungen

Jeder Menüpunkt ist ein eigenes Recht in der Userverwaltung.

Angelegt von: Helmut Katherl 23.06.16 09:22

UID-Nr.:

In/Ausland: ☒ Inland mit MwSt. ☐ UID-Nr. (o. MwSt.)

Datenherkunft:

Mahnsperr...

Datenherkunft je Datenart einfach auswählen.

DSGVO Basisdaten im ErdProfi

Ab Seite 9 sehen Sie, wie Sie Schritt für Schritt die Basisdaten zur DSGVO-konformen Dokumentation aufbauen können. Die Hintergrundfarben der Überschriften sind dort den Farben dieser Seite zugeordnet.



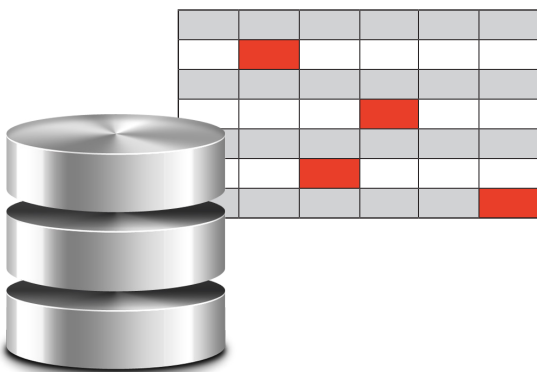
Pseudonymisieren ist die clevere Lösung im ErdProfi



Sie verlieren keine Daten und die Pseudonymisierung kann auch rückgängig gemacht werden!

Der Gesetzgeber erlaubt gegenüber dem Löschen eine Alternative, damit man sich den Umgang mit dem Datenschutz **wesentlich leichter** machen kann. Diese nennt sich **Pseudonymisierung** und bedeutet, dass die entsprechenden personenbezogenen Daten verschlüsselt werden und ohne Schlüssel-Kennwort nicht mehr lesbar sind. So lautet zum Beispiel die sprechende Nummer der betroffenen Stammdaten „PSC-1234“ und die Adressfelder (außer PLZ und Ort) werden entfernt. Autorisierte Personen können aber jederzeit nachsehen, wer das tatsächlich war. Anders gesagt, wir **verlieren dadurch keine Langzeitstatistiken**, wie es beim Löschen der Fall wäre.

Diese praktische Funktion stellen wir im ErdProfi **sogar für externe Daten** (die nicht im ErdProfi gespeichert sind) zur Verfügung. Nach Eingabe von Name, Adresse usw. bekommen Sie eine Nummer. Diese setzen Sie einfach (Bsp. in die Excelliste) ein und können im Bedarfsfall im ErdProfi nachsehen, wer das war. Siehe Seite 18.



Stammdaten-Einträge, welche durch Ausbleiben geschäftlicher Tätigkeiten die Löschfrist erreicht haben.

Löschen würde bedeuten...

- Daten für immer verloren.
- Unvollständige Langzeitstatistiken auch von Artikeln und Geräten.
- Manuelle Neuanlage beim Reaktivieren.

Pseudonymisieren bedeutet...

- Keine Daten löschen.
- Richtige Langzeitstatistiken.
- Mit Schlüssel-Kennwort nachsehen wer das tatsächlich war.
- Reaktivierbar bei neuer Geschäftsbeziehung inkl. Ansprechpartner.

Egal, welche Löschfristen greifen, es werden immer nur die betroffenen Daten pseudonymisiert. Also Kunden, Baustellen, Lieferanten oder Mitarbeiter. Alle anderen Felder bleiben bestehen. Artikel und Geräte bleiben immer bestehen, weil das keine personenbezogenen Daten sind.

Bsp.: Aus Kunde „Meier Max“ wird „PSC-1234“ (PSC steht für Pseudocode) wie beim Umbenennen, nur dass auch Name, Bezeichnung, Homepage usw. geleert werden. Auch die Ansprechpartner.

Zweck

Personenbezogene Daten müssen für festgelegte, eindeutige und legitime Zwecke erhoben werden und dürfen nicht in einer mit diesen Zwecken nicht zu vereinbarenden Weise weiterverarbeitet werden. Der Zweck der Datenverarbeitung ist maßgeblich für die datenschutzrechtlichen Zulässigkeit einer Verarbeitung. Geben Sie möglichst präzise an, was mit den Daten gemacht wird und warum.

- ☐ **Bewerbungsverwaltung**
Verwendung und Evidenzhaltung von personenbezogenen Daten von Bewerbern für die interne oder externe Rekrutierung von Mitarbeitern.
- ☐ **Kundenbetreuung und Marketing für eigene Zwecke**
Verwendung von eigenen oder zugekauften Kunden- und Interessenten-Lieferungs- oder Leistungsangebot, einschließlich automationsunterstützter Korrespondenz in dieser Angelegenheit.
- ☒ **Lohn- und Gehaltsverrechnung**
Verarbeitung und Übermittlung von Daten für Lohn-, Gehalts-, Entgelt-, Auskunfts- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils erforderlich ist. Einschließung von Textdokumenten (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.
- ☐ **Mitgliederverwaltung**
Führung von Mitgliederverzeichnissen, Evidenz der Mitglieds- und Förderpersönlichkeiten des öffentlichen und privaten Rechts, insbesondere von automatisationsunterstützter und archivierter Textdokumente (wie z. B. Mitgliedsanträge).
- ☐ **Rechnungswesen**

Rechtmäßigkeit

Die Verarbeitung ist nur rechtmäßig, wenn mindestens eine der nachstehenden Bedingungen erfüllt ist...

- ☐ **Einwilligung**
Die betroffene Person hat ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben.
- ☒ **Vertragserfüllung**
Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen.
- ☒ **Rechtliche Verpflichtung**
Die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt.

Risikoeinschätzung

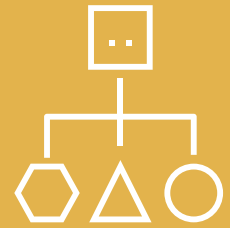
Kriterien zur Beantwortung der Frage, ob eine Verarbeitung im Sinne der Verordnung ein wahrscheinlich hohes Risiko mit sich bringt. Quelle: Leitlinien zur Datenschutz-Folgenabschätzung, Datenschutzgruppe nach Artikel 29.

- ☒ **Bewerten oder Einstufen**
Darunter fällt das Erstellen von Profilen und Prognosen, insbesondere auf der Grundlage von Aspekten, die die Arbeitsleistung, wirtschaftliche Lage, Gesundheit, persönliche Vorlieben oder Interessen, die Zuverlässigkeit oder das Verhalten, den Aufenthaltsort oder Ortswechsel der Person betreffen.
- ☐ **(Erwägungsgründe 71 und 91)**
Hierfür seien zur Veranschaulichung folgende drei Beispiele genannt: 1) ein Finanzinstitut, das eine von Kreditauskunfteien betriebene Datenbank, eine im Sinne der Verfahren für die Bekämpfung der Geldwäsche und der Terrorismusfinanzierung (AML/CTF) eingerichtete Datenbank oder eine Betrugsdatenbank nach seinen Kunden durchsucht, 2) ein Biotechnologie-Unternehmen, das sich zwecks genetischer Tests direkt an Verbraucher wendet, um die Erkrankungs- (Gesundheitsrisiken abschätzen bzw. prognostizieren zu können), 3) ein Unternehmen, das anhand der Nutzung seiner Website bzw. der Navigation der Websitedurch die Nutzer Verhaltens- oder Marketingprofile erstellt.
- ☐ **Automatisierte Entscheidungsfindung mit Rechtswirkung oder ähnlich bedeutsamer Wirkung**
Verarbeitung, auf deren Grundlage für Betroffene Entscheidungen getroffen werden, die für sie von erheblicher Bedeutung sind, die natürlichen Personen entfallen oder diese in ähnlich erheblicher Weise kann die Verarbeitung beispielsweise zum Ausschluss oder zur Benachteiligung der betroffenen Person führen, wenn die betroffene Person keine oder wenige Auswirkungen auf Personen haben, erfüllen nicht die Kriterien der automatisierten Entscheidungsfindung mit Rechtswirkung oder ähnlich bedeutsamer Wirkung. Zu diesen Konzepten werden die künftigen WP29-Leitlinien zur Erstellung von automatisierten Entscheidungsfindungen mit Rechtswirkung oder ähnlich bedeutsamer Wirkung beigetragen.
- ☐ **Systematische Überwachung**
Verarbeitungsvorgänge, die die Beobachtung, Überwachung oder Kontrolle von Personen betreffen, die beispielsweise über Netzwerke erfasste Daten oder auf eine systematische Weise (Artikel 35 Absatz 3 Buchstabe c15) zurückgreifen. Diese Form der Überwachung von personenbezogenen Daten möglicherweise in Situationen erfasst werden, wenn diese Daten erfasst und wie die Daten verwendet werden. Da keine Möglichkeit haben, eine solche Verarbeitung ihrer in der Öffentlichkeit zu verhindern.
- ☐ **Vertrauliche Daten oder höchst persönliche Daten**
Hierzu zählen besondere Kategorien personenbezogener Daten im Sinne der Verordnung.

Assistent zur Vorbelegung Fachbereiche

OK	Name	Beschreibung
☐	Asphalt	An der Asphaltmischanlage und im Labor
☒	Bauleitung	LV-Projekte abwickeln, Baustellenkoordination, Dokumentation, Vor- und Nachbereitung
☒	Buchhaltung	Interne Buchhaltung oder Vorbereitung der Buchhaltung für den Steuerberater
☒	Controlling	Controlling und Kostenrechnung übergeordnet für das Unternehmen
☒	Disposition	Disposition von LKWs, Maschinen und Mitarbeiter
☒	Fakturierung	Rechnungen schreiben, Mahnwesen usw.
☒	Geschäftsleitung	Geschäftsführer, Prokurist, Inhaber usw.
☒	IT-Abteilung	Betreuung der eigenen IT-Systeme, Netzwerktechnik, diverse Software
☒	Kieswerk/Deponie	Werksleiter und Arbeiter in den Werken
☒	Marketing	Erstellen und pflegen von Homepage, Broschüren usw.
☒	Personalbüro	Mitarbeitersuche, Lohnverrechnung und/oder Vorbereitung zur Lohnverrechnung
☒	Transportbeton	An der Mischanlage und im Betonlabor
☒	Verkauf	Preisvereinbarungen, Angebote schreiben usw.
☒	Werkstatt	Wartungs- und Reparaturarbeiten, Erfassen von Wartungen, Tankungen
☒	Wiegen	Bemannter oder unbemannter Wiegeplatz an der Fahrzeug/Brückengewichtsmessung

Unternehmen, Unternehmensverbindungen und Fachbereiche



DSGVO Datenschutz Basisdaten

Unternehmen | Fachbereiche | Externe Auftragsverarbeiter | Verarbeitungstätigkeiten | TOMs | Löschfristen | Datenarten | Personengruppen | Datenempfänger | Anfragen & Löschbegehren | Pseudonymisierung

Katherl Software GmbH

Name: Katherl Software GmbH
Mandant: 001 | ☒ Ist Hauptfirma | ☒ Aktiv | Angelegt von: Helmut Katherl | am: 14.02.18 | ID: 1
Straße: Am Fürtherbach 9
PLZ: 4873
Ort: Frankenburg
Firmenbuch-Nr.: 194.602f | DVR-Nr.: 0870048
UID-Nr.: ATU49232502 | Homepage: www.erdprofi.info
Branchen: Softwareentwicklung und Vertrieb
Unternehmenszweck: Software ErdProfi und InfoPainter für Erdbau, Transporte, Sand und Kies, Entsorgung, Recycling und Beton
Notiz:

DMS Dokumente: 3

Verantwortliche Mitarbeiter

Verantwortliche Mitarbeiter	Name des Mitarbeiters	Verantwortungsbereiche
Verbundene Unternehmen	Katherl Helmut	☒ Ist Geschäftsführer ☒ Datenschutz ☒ IT (Hard- und Software)
Eitzinger Sabine	Eitzinger Sabine	☒ Ist Geschäftsführer ☒ Datenschutz ☒ IT (Hard- und Software)
Wagener Wilfried	Wagener Wilfried	☒ Ist Geschäftsführer ☒ Datenschutz ☒ IT (Hard- und Software)

Dokumente - Großdarstellung und Bearbeitung [3 Dokumente]

Firmenbuchauszug_Katherl_Software_200117.pdf [ID: 6188, Fi]

Datei | Bearbeiten | Ansicht | Dokument | Anmerkungen | Werkzeuge

Fenster | Hilfe

Öffnen... | | | | |

TOP SECRET

JUSTIZ REPUBLIK ÖSTERREICH
FIRMBUCH

Stichtag 19.3.2017 Auszug mit aktuellen Daten FN 194602 f

Gemäßlage dieser Auszüge ist das Hauptbuch ergänzt um Daten aus der Unternehmens-
einschreibung.
Letzte Eintragung am 15.07.2017 mit der Eintragsnummer 20
rundständiges Geschäftsschließungsdatum

1 FIRMENBUCH
1 Katherl Software GmbH
1 RECHTSFORM
1 Gesellschaft mit beschränkter Haftung
1 SITZ IN
1 östlicher Gemeinde Frankenburg am Hausruck
1 GESCHÄFTSANSCHUFT
1 Am Fürtherbach 9
1 4873 Frankenburg am Hausruck
1 GESCHÄFTSLEITER
1 Unternehmensleitung u. Informationsabteilung
1 KAPITAL
1 EUR 25.000
1 STICHTAG FÜR JAHRESABSCHLUSS
1 31. Dezember
1 JAHRESABSCHLUSS (insoweit eingetragen; weitere siehe Historie)
1 zum 31.12.2015 eingereicht am 29.04.2016
1 VERRECHTUNGSDIENSTLEISTUNG
1 Die Generalversammlung bestimmt, wenn mehrere Geschäfts-
führer bestellt sind, deren Vertretungsbefugnis.
1 Erklärung über die Errichtung der Gesellschaft
1 vom 17.04.2008
1 Eintragung des bisher nicht protokollierten Einsin-
ternehmens des (og. Helmut Katherl)
20 Verschmelzungswertung vom 20.07.2016
20 Generalversammlungsbeschluss vom 20.07.2016
1 Diese Gesellschaft wurde als
übernehmende Gesellschaft mit der
Firmenbuch-Nr. (FN 194602 f)
als übertragende Gesellschaft verschmolzen.
Sitz der übertragenden Gesellschaft in

20,93 x 29,67 cm

Als erstes werden Ihre Unternehmen angelegt. Diese können untereinander verbunden werden, zum Bsp. als Tochterfirma.

Über das DMS können hier gleich die Dienstleistungsverträge dazu gehängt werden.

Als nächstes werden die Fachbereiche angelegt und den Unternehmen zugeteilt.

DSGVO Datenschutz Basisdaten

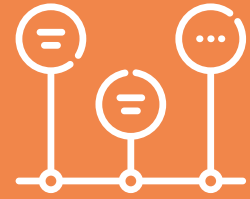
Unternehmen | Fachbereiche | Externe Auftragsverarbeiter | Verarbeitungstätigkeiten | TOMs | Löschfristen | Datenarten | Personengruppen | Datenempfänger | Anf...

Name Fachbereich / Abteilung	Niederlassung	Notiz	Angelegt von	Am	Aktiv	ID
Bauleitung	Zentrale Frankenburg	LV-Projekte abwickeln, Bauteilkoordinierung, Dokumentation, Vor- und Nachkalkulation,	Helmut Katherl	15.03.18	☒ Aktiv	1
Buchhaltung	Zentrale Frankenburg	Interne Buchhaltung oder Vorbereitung der Buchhaltung für den Steuerberater	Helmut Katherl	15.03.18	☒ Aktiv	2
Controlling	Zentrale Frankenburg	Controlling und Kostenrechnung übergeordnet für das Unternehmen	Helmut Katherl	15.03.18	☒ Aktiv	3
Disposition	Zentrale Frankenburg	Disposition von LKWs, Maschinen und Mitarbeiter	Helmut Katherl	15.03.18	☒ Aktiv	4
Fakturierung	Zentrale Frankenburg	Rechnungen schreiben, Mahnwesen usw.	Helmut Katherl	15.03.18	☒ Aktiv	5
Geschäftsleitung	Zentrale Frankenburg	Geschäftsführer, Prokurist, Inhaber usw.	Helmut Katherl	15.03.18	☒ Aktiv	6
IT-Abteilung	Zentrale Frankenburg	Betreuung der eigenen IT-Systeme, Netzwerktechnik, diverse Softwaresysteme, Datensicherheit usw.	Helmut Katherl	15.03.18	☒ Aktiv	7
Kieswerk/Deponie	Kieswerk Brunn	Werksleiter und Arbeiter in den Werken	Helmut Katherl	15.03.18	☒ Aktiv	8
Marketing	Zentrale Frankenburg	Erstellen und pflegen von Homepage, Broschüren usw.	Helmut Katherl	15.03.18	☒ Aktiv	10
Personalbüro	Zentrale Frankenburg	Lohnverrechnung und/oder Vorbereitung zur Lohnverrechnung	Helmut Katherl	15.03.18	☒ Aktiv	9

15 Fachbereiche

Mitarbeiter	Mitarbeiter	Verantwortlich	Aufgaben	Von Datum	Bis Datum
Unternehmen	Eitzinger Sabine	☒ Verantwortlich	Rechnungen schreiben, prüfen und versenden		
Verarbeitungstätigkeiten					

Löschfristen, Datenarten, betroffene Personengruppen und Datenempfänger



Auch die Bereiche Löschfristen, Datenarten, betroffene Personengruppen und Datenempfänger sind mit dem Assistenten rasch angelegt.

Unternehmen	Fachbereiche	Externe Auftragsverarbeiter	Verarbeitungstätigkeiten	TOMs	Löschfristen	Datenarten	Personengruppen	Datenempfänger	Anfragen &
Name Löschfrist		Grund für das Löschen / Bereinigen		Zeitraum-Art	Zeitraum Dauer	Angelegt von		Am	Aktiv
3 Jahre § 1489 ABGB		3 Jahre § 1489 ABGB allgemeiner Schadenersatz wenn Schaden und Schädiger bekannt		☒ Jahre ☐ Monate ☐ Tage	3	Helmut Katherl		15.03.18	☒ Aktiv
3. Jahr nach Kontakt		Ablauf des 3. Jahres nach letztem Kontakt bei Interessenten		☒ Jahre ☐ Monate ☐ Tage	3	Helmut Katherl		15.03.18	☒ Aktiv
30 Jahre § 1489 ABGB		30 Jahre § 1489 ABGB allgemeiner Schadenersatz wenn Schaden bzw. Schädiger unbekannt		☒ Jahre ☐ Monate ☐ Tage	30	Helmut Katherl		15.03.18	☒ Aktiv
30 Jahre Dienstzeugnisse		30 Jahre Anspruch auf Ausstellung eines Dienstzeugnisses nach § 1163 iVm § 1478 ABGB		☒ Jahre ☐ Monate ☐ Tage	30	Helmut Katherl		15.03.18	☒ Aktiv
6 Monate Bewerbungen		6 Monate ab Ablehnung Bewerbungen, Beförderungen §§ 15 Abs 1 und 29 GIBG		☐ Jahre ☒ Monate ☐ Tage	6	Helmut Katherl		15.03.18	☒ Aktiv
6 Monate Zutritt		6 Monate nach Ende der Zutrittsberechtigung		☐ Jahre ☒ Monate ☐ Tage	6	Helmut Katherl		15.03.18	☒ Aktiv

Unternehmen	Fachbereiche	Externe Auftragsverarbeiter	Verarbeitungstätigkeiten	TOMs	Löschfristen	Datenarten	Personengruppen	Datenempfänger	Anfragen & Löschbegehren
Name Datenart		Dateninhalte		Besondere Kategorien	Löschfrist	Datenquelle			
Allgemeine Adressen		Allgemeine Adressen im ErdProfi			7 Jahre §132 BAO	☒ ErdProfi ☐ Externe DB ☐ Externe Datei			
Baustellenstamm		Baustellenstamm im ErdProfi			7 Jahre §132 BAO	☒ ErdProfi ☐ Externe DB ☐ Externe Datei			
Kundenstamm		Kundenstamm im ErdProfi			7 Jahre §132 BAO	☒ ErdProfi ☐ Externe DB ☐ Externe Datei			
Lieferantenstamm		Lieferantenstamm im ErdProfi			7 Jahre §132 BAO	☒ ErdProfi ☐ Externe DB ☐ Externe Datei			
Personalstamm		Personalstamm im ErdProfi		Gewerkschaftszugehörigkeit	7 Jahre §132 BAO	☒ ErdProfi ☐ Externe DB ☐ Externe Datei			

118 Datenarten

Verarbeitungstätigkeiten	Verarbeitungstätigkeit	Angelegt von	Am	Aktiv
Datenempfänger	Disposition	Helmut Katherl	15.03.18	☒ Aktiv
	Betonlieferscheine erstellen	Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv
	Entsorgungsaufträge bearbeiten	Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv
	LV-Projekte abwickeln	Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv
	Stammdatenpflege	Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv

DSGVO Datenschutz Basisdaten										
Unternehmen	Fachbereiche	Externe Auftragsverarbeiter	Verarbeitungstätigkeiten	TOMs	Löschfristen	Datenarten	Personengruppen	Datenempfänger	Anfragen & Löschbegehren	
Name Datenempfänger			Notiz				Angelegt von	Am	Aktiv	ID
	Abteilungsleiter		Abteilungsleiter, Bereichsleiter im Unternehmen				Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	1
	Arbeitsinspektorat		Arbeitsinspektorat, Verkehrs-Arbeitsinspektion und Land- und Forstwirtschaftsinspektion				Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	2
	Arbeitsmarktservice		Arbeitsmarktservice				Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	3
	Banken		Banken zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs				Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	4
	Beratung Klienten		Beratung für Klienten				Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	5
	Betriebsärzte		Betriebsärzte				Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	6
	Betriebsratsfonds		Betriebsratsfonds gemäß § 73 Abs. 3 ArbVG.				Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	7
	Bezirksverwaltungsbehörde		Bezirksverwaltungsbehörde in verwaltungspolizeilichen Agenden (Gewerbebehörde, Zus				Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	8
	BUAK		Bauarbeiter-Urlaubs- und -Abfertigungskasse				Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	9
	Buchhaltung für Klienten		Buchhaltung für Klienten				Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	10
	Bundessozialamt		Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen (Bundessozialamt) z. B. gemäß § 16 Be				Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	11
	Finanzbehörde		Finanzbehörde				Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	12
	Fremdfinanzierer		Fremdfinanzierer wie Leasing-oder Factoringunternehmen und Zessionare				Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	13

Externe Auftragsverarbeiter und TOM's (Technisch-organisatorische Maßnahmen)

Externe Auftragsverarbeiter sind Lieferanten (vom Lieferantenstamm), welche personenbezogene Daten zur Verarbeitung bekommen. Bekannte Subunternehmer können hier eingetragen werden. Dokumente sind am Besten im DMS direkt beim Lieferanten aufgehoben (vorzugsweise in einem DMS-Baum für Datenschutz).

DSGVO Datenschutz Basisdaten

Unternehmen

Fachbereiche

Externe Auftragsverarbeiter

Verarbeitungstätigkeiten

TOMS

Löschfristen

Datenarten

Personengruppen

Datenempfänger

Anfragen & Löschbegehren

Pseudonymisierung

Linksammlung

Lieferant	Kontaktdaten	Verfügbarkeit	Notiz	Angelegt von	Am	Aktiv	ID
ERA- Schaltschrankb	Moser Johann, Lagerbauer Kurt	Mo-Do ab 8 Uhr		Helmut Katherl	09.03.18	☒ Aktiv	8
Jeitler JetiNet	Jeitler Klaus	Mo-Fr 8 Uhr - 16 Uhr		Helmut Katherl	09.03.18	☒ Aktiv	5
kb-offset	Fürthauer Rupert, Herr Scherndl	Mo-Fr 9 Uhr - 16 Uhr		Helmut Katherl	17.02.18	☒ Aktiv	2
Key Consult	Farkas Alexander, Pfeffer Helmut, Soliner Sonja	Mo-Fr 9 Uhr - 17 Uhr		Helmut Katherl	17.02.18	☒ Aktiv	3
Klee Werbegrafik	Susanne Klee	Mo-Fr 8 Uhr - 16 Uhr		Helmut Katherl	09.03.18	☒ Aktiv	6
Pözlthner VM	Pözlthner Josef	Mo-Fr 8 Uhr - 16 Uhr	Büro in Vöcklamarkt und Schwanenstadt	Helmut Katherl	15.02.18	☒ Aktiv	1
Rekirsch (Elotouch)	Branko Micic	Mo-Fr 9 Uhr - 16 Uhr		Helmut Katherl	09.03.18	☒ Aktiv	7
Selthofer Romana	Grafikdesign, Unterstützung bei Flyern	Mo-Fr ab 9 Uhr		Helmut Katherl	17.02.18	☒ Aktiv	4

TOM's (Technisch-organisatorische Maßnahmen)

Hier wird erfasst welche technischen und organisatorischen Maßnahmen Sie im Unternehmen treffen, um den Datenschutz in den einzelnen Verarbeitungstätigkeiten zu gewährleisten.

DSGVO Datenschutz Basisdaten

Unternehmen | Fachbereiche | Externe Auftragsverarbeiter | Verarbeitungstätigkeiten | **TOMs** | Löschfristen | Datenarten | Personengruppen | Datenempfänger | Anfragen & Löschbegehren | Pseudonymisierung | Linksammlung

Technisch organisatorische Maßnahme	Notiz zur technisch organisatorischen Maßnahme	Angelegt von	Am	Aktiv	ID
Gebäudesicherheit generell # DMS Dokumente: 6	Zutritt: -Umzäunung, Personenkontrolle beim Portier/Empfang -Bewegungsmelder -Alarmeinrichtungen -Sicherheitsschlösser -Codeschlösser -gesonderter Zutrittschutz für bestimmte Räume (z.B. Serverraum, Personalabteilung)	Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	7
IT-Sicherheit generell # DMS Dokumente: 4	Eingabekontrolle: -Protokollierung der Administrator-Aktivitäten -Erfassung gescheiterter Zugriffsversuche Verfügbarkeitskontrolle: -Firewall -Virenschutz -Brandschutzmaßnahmen, Schutz vor Feuer, Wasser, Sabotage -Feuer- und Rauchmeldeanlagen -Interbrechungsfreie Stromversorgung und Überspannungsschutz	Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	16.03.18
Umgang mit ErdProfi # DMS Dokumente: 8	Datenschutzmanagement: -Regelmäßige Mitarbeiterschulungen -Regelmäßige Überprüfung der Sicherheitsmaßnahmen -Risikoanalyse (Folgenabschätzung) Eingabekontrolle: -Protokollierung der Eingabe, Änderung und Löschung der Daten -Protokollierung der Änderungen an Daten, Anwendungen und Systemen -Protokollierung der Administrator-Aktivitäten -Sicherstellung von Protokolldaten gegen Verlust oder Veränderung	Helmut Katherl	16.03.18	☒ Aktiv	16.03.18

6 Technische organisatorische Maßnahmen

Technisch-organisatorische Maßnahmen

TOMs
Technisch-organisatorische Maßnahmen...

Datenschutzmanagement
☒ Regelmäßige Mitarbeiterschulungen
☒ Regelmäßige Überprüfung der Sicherheitsmaßnahmen
☒ Risikoanalyse (Folgenabschätzung)

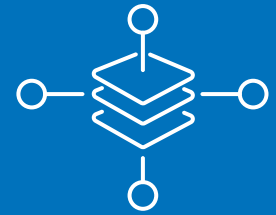
Eingabekontrolle
☒ Protokollierung der Eingabe, Änderung und Löschung der Daten
☒ Protokollierung der Änderungen an Daten, Anwendungen und Systemen
☒ Protokollierung der Administrator-Aktivitäten
☒ Sicherung von Protokolldaten gegen Verlust oder Veränderung
☒ Auswertung und Löschung der Protokolldaten
☐ Erfassung gescheiterter Zugriffsversuche

Verfügbarkeitskontrolle
☒ Firewall
☒ Virenschutz
☐ Brandschutzmaßnahmen, Schutz vor Feuer, Wasser, Sabotage
☐ Feuer- und Rauchmeldeanlagen
☒ Unterbrechungsfreie Stromversorgung und Überspannungsschutz
☐ Schutz vor Diebstahl
☐ Notfallplan
☐ Überwachung der Temperatur und Feuchtigkeit in Serverräumen

Weitergabekontrolle
☒ Verschlüsselung der Daten, Datenträger
☐ Weitergabe der Daten in anonymisierter oder pseudonymisierter Form
☒ Passwortschutz einzelner Dokumente mit getrennter Kennwortübermittlung
☒ VPN
☐ Sichere Transportbehälter/-verpackungen

*Es gibt gesetzliche Vorgaben nach denen technisch-organisatorische Maßnahmen zu treffen sind.
Unser TOM-Assistent spart Ihnen hierbei besonders viel Zeit.*

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten



Das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten ist den prüfenden Behörden sehr wichtig. Es bildet durch die Verbindungen zu allen weiteren Bereichen den Kern der Sache und ist auch wichtigster Bestandteil im Reporting.

DSGVO Datenschutz Basisdaten

Unternehmen	Fachbereiche	Externe Auftragsverarbeiter	Verarbeitungstätigkeiten	TOMs	Löschfristen	Datenarten	Personengruppen	Dateneempfänger	Anfragen & Löschbegehren	Pseudonymisierung	Linksammlung	
			Name Verarbeitungstätigkeit	Fachbereich / Intern-Extern	Zweck der Verarbeitungstätigkeit	Risikobewertung und Folgenabschätzung	Rechtmäßigkeit					
			Eingangsbelege scannen ID: 5 # DMS Dokumente: 1	Zentrale Lieferscheinverfassung ☒ Interne Anwendung ☐ Externe Verarbeitung	Post scannen und verteilen, Emails und Anhänge zuteilen und verteilen, Workflow zuteilen usw.	Kein Risiko	Berechtigtes Interesse					
			Entsorgungsaufträge bearbeiten ID: 6 # DMS Dokumente: 1	Disposition ☒ Interne Anwendung ☐ Externe Verarbeitung	Auftragsannahme, Containerverwaltung, Begleitscheine erstellen, Materialfluss, Abfallbilanz, teilweise mit Leistungserfassung usw.	Kein Risiko	Vertragserfüllung					
			Fakturieren ID: 7 # DMS Dokumente: 4	Fakturierung ☒ Interne Anwendung ☐ Externe Verarbeitung	Ausgangsrechnungen schreiben, e-Rechnungen, Zahlungsseingänge eintragen, Mahnungen schreiben usw.	Kein Risiko	Rechtliche Verpflichtung					
			Lohnverrechnung ID: 8 # DMS Dokumente: 3	Personalbüro ☒ Interne Anwendung ☐ Externe Verarbeitung	Lohnverrechnung und/oder Vorbereitung zur Lohnverrechnung	Geringes Risiko Bewerten oder Einstufen	Vertragserfüllung					
			LV-Projekte abwickeln ID: 9 # DMS Dokumente: 1	Bauleitung ☒ Interne Anwendung ☐ Externe Verarbeitung	Vorkalkulation, Angebote berechnen, Baustellenkoordination, Dokumentation, Nachkalkulation, Aufmaßerfassung, Baustellencontrolling usw.	Kein Risiko	Vertragserfüllung					

19 Verarbeitungstätigkeiten

In diesen Unternehmen

- Zugriffsberechtigte Mitarbeiter
- Externe Auftragsverarbeiter
- TOMs (Techn.-org. Maßnahmen)
- Datenarten
- Betroffene Personengruppen
- Checklisten
- Aufgaben

1 Datenschutz-Grundsätze

2 Richtigkeit

3 Vertraulichkeit

4 Verfügbarkeit

5 Schutz bei Übermittlung

6 Protokollierung

7 Einwilligung

8 Informationspflicht

9 Datenübermittlung Drittländer

Checkliste als Bericht

Datenschutz-Grundsätze

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist die Richtlinie der Europäischen Union zur Harmonisierung der Datenschutzgesetze in der Europäischen Union. Sie gibt die Grundsätze für die Verarbeitung personenbezogener Daten vor. Sie geben einen Anhaltspunkt für die bei der Datenverarbeitung zwingend einzuhaltenden Pflichten. Die Grundsätze müssen nicht nur eingehalten sondern auch nachgewiesen werden.

Wird sichergestellt, dass die vorliegende Datenverarbeitung zu einem bestimmten Zweck vorgenommen wird (Zweckbindung)?

☒ Ja, der Zweck ist im Verzeichnis dokumentiert und geprüft
☐ Nein

Wird sichergestellt, dass die Datenverarbeitung nur für den festgelegten, eindeutigen und legitimen Zweck erhoben werden und nicht in einer mit diesen Zwecken nicht zu vereinbarenden Weise weiterverarbeitet werden?

☒ Ja
☐ Nein

Wird sichergestellt, dass für die Datenverarbeitungen nur Daten verwendet werden, die auch tatsächlich zur Erreichung des Zwecks benötigt werden (Datenminimierung)?

☒ Ja
☐ Nein

Werden Daten nur so lange gespeichert, wie sie zur Erreichung des Zwecks benötigt werden (Speicherbegrenzung)?

☒ Ja, die Löschfristen sind dokumentiert und werden umgesetzt
☐ Nein

Notiz:

2. Richtigkeit

Zu den Grundsätzen für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten gehört, dass sichergestellt ist, dass die Daten sachlich richtig, verfügbar und ausreichend geschützt sind (Richtigkeit, Vertraulichkeit, Verfügbarkeit).

Mittels geeignetem Zugriffsschutz auf die Verarbeitungstätigkeit wird gewährleistet, dass ausschließlich die dafür berechtigten Personen Zugriff auf die Anwendung erhalten und ausschließlich auf die für sie berechtigten Inhalte.

Damit wird das Lesen, Verändern, Kopieren, Löschen von personenbezogenen Daten durch Unbefugte unterbunden.

Wird sichergestellt, dass die verarbeiteten Daten sachlich richtig und erforderlichenfalls auf dem neuesten Stand sind?

☒ Ja
☐ Nein

Werden unrichtige Daten unverzüglich gelöscht oder berichtigt?

☒ Ja
☐ Nein

Notiz:

3. Vertraulichkeit

Zu den Grundsätzen für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten gehört, dass sichergestellt ist, dass die Daten sachlich richtig, verfügbar und ausreichend geschützt sind (Richtigkeit, Vertraulichkeit, Verfügbarkeit).

Mittels geeignetem Zugriffsschutz auf die Verarbeitungstätigkeit wird gewährleistet, dass ausschließlich die dafür berechtigten Personen Zugriff auf die Anwendung erhalten und ausschließlich auf die für sie berechtigten Inhalte.

Damit wird das Lesen, Verändern, Kopieren, Löschen von personenbezogenen Daten durch Unbefugte unterbunden.

Welche Passwortregeln sind für die Anwendung festgesetzt?

Passwortsicherheit: ☒ Ja ☐ Nein Anzahl: 8 Zeichen
☐ Mit Sonderzeichen

Passwortablauf: ☐ Ja ☒ Nein

Änderung Systempasswörter (Ersteinrichtung): ☒ Ja, wurden geändert ☐ Nein

Sperre bei Fehlversuch: ☒ Ja ☐ Nein Sperre nach: 5 Versuch(en)

Wie werden die Berechtigungen verwaltet?

Übersichtliches Reporting

Mit dem Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten



Die DSGVO-Berichte gelten immer für das ausgewählte Unternehmen. Es stehen vier Bereiche zur Verfügung:

- Unternehmensverbindungen und verantwortliche Mitarbeiter des Unternehmens.
- Externe Auftragsverarbeiter für das Unternehmen mit dessen Verarbeitungsprozessen und angegebenen Subunternehmern.
- TOM's (Technisch-organisatorische Maßnahmen) mit verantwortlichen Mitarbeitern und den Verarbeitungstätigkeiten, wo die TOM's zum Einsatz kommen.
- Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten mit allen darunter verknüpften Daten.
Dazu gehören: Zweck, Datenherkunft, Rechtmäßigkeit, Risikobewertung, eingesetzte IT-Systeme, Infos zu Drittländern, verantwortliche Mitarbeiter, betroffene Personengruppen, TOM's, externe Auftragsverarbeiter, Datenarten und Löschfristen der Datenarten. Das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten ist im Reporting der Haupt-Output und ist auf Grund von Anfragen betroffener Personengruppen auch nur für eine ausgewählte Personengruppe druckbar.

DSGVO Datenschutz Berichte für Katherl Software GmbH

Unternehmen Auftragsverarbeiter Verarbeitungstätigkeiten TOMs

Katherl Software GmbH ☒ Mit Notizen und Details

DSGVO Mitarbeiter, Verbindungen und Fachbereiche für Katherl Software GmbH ErdProfi

Verantwortliche Mitarbeiter

Eitzinger Sabine Ist Verantwortlich
Aufgaben: Interne Abläufe und Datenschutz und Datensicherung.

Katherl Helmut
Aufgaben: Allgemeine Aufgaben der Geschäftsleitung. Entwicklung und Ver...

Wageneder Wilfried
Aufgaben: Datensicherheit, Zugriffsrechte, Verträge usw.

Fachbereiche

Bauleitung (Niederlassung 001)
Mitarbeiter: Gerhart Ferdinand, Wageneder Wilfried
Verarbeitungstätigkeiten: LV-Projekte abwickeln, Mobile Erfassung

Buchhaltung (Niederlassung 001)
Mitarbeiter: Eitzinger Sabine
Verarbeitungstätigkeiten: Buchhaltung

Controlling (Niederlassung 001)
Mitarbeiter: Katherl Helmut, Wageneder Wilfried
Verarbeitungstätigkeiten: Controlling

Disposition (Niederlassung 001)
Mitarbeiter: Hampl Richard
Verarbeitungstätigkeiten: Disposition, Entsorgungsaufträge bearbeiten

Fakturierung (Niederlassung 001)
Mitarbeiter: Eitzinger Sabine, Wieser Martina
Verarbeitungstätigkeiten: Fakturieren

Geschäftsleitung (Niederlassung 001)
Mitarbeiter: Katherl Helmut

IT-Abteilung (Niederlassung 001)
Mitarbeiter: Fanaj Qendrim, Gerhart Ferdinand

Alle Berichte können mit oder ohne Notizen und Details angezeigt werden.

DSGVO Datenschutz Berichte für Katherl Software GmbH

Unternehmen Auftragsverarbeiter Verarbeitungstätigkeiten TOMs

☒ Mit Notizen und Details ☐ Nur für eine Personengruppe

DSGVO Verarbeitungstätigkeiten für Katherl Software GmbH ErdProfi

Verarbeitungstätigkeiten

Bestellwesen (Fachbereich Werkstatt)
Zweck: Bestellungen aller Art
Zugriffsberechtigte Mitarbeiter: Foseteder Tristan, Gärtner Sebastian, Hampl Richard, Eitzinger Sabine, Katherl Helmut, Hemetsberger David, Wieser Martina, Fanaj Qendrim
TOMs: Umgang mit ErdProfi, Dokumente im Netzwerk
Datenarten: Lieferantenstamm
Löschfristen: 7 Jahre §132 BAO
Betroffene Personengruppen: Lieferanten, Mitarbeiter

Betonliefererschein erstellen (Fachbereich Transportbeton)
Zweck: Mischanlage steuern und Betonliefererschein erstellen
Zugriffsberechtigte Mitarbeiter: Fanaj Qendrim, Foseteder Tristan, Gärtner Sebastian, Hampl Richard, Eitzinger Sabine, Katherl Helmut, Hemetsberger David, Wieser Martina
TOMs: Umgang mit ErdProfi
Datenarten: Kundenstamm
Löschfristen: 7 Jahre §132 BAO
Betroffene Personengruppen: Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter

Buchhaltung (Fachbereich Buchhaltung)
Zweck: Buchhaltung und/oder Vorbereitung zur Buchhaltung
Zugriffsberechtigte Mitarbeiter: Eitzinger Sabine, Katherl Helmut
Auftragsverarbeiter: Pölzleithner VM
TOMs: Fibu- und Lohnprogramm
Datenarten: Kundenstamm
Löschfristen: 7 Jahre §132 BAO
Betroffene Personengruppen: Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter

Controlling (Fachbereich Geschäftsleitung)
Zweck: Diverse übergeordnete Controllingbereiche, Auswertungen, InfoPainter

Anfragen & Löschbegehren, Aufgaben zur Teamarbeit und Linksammlung

Wir wollten auch Nebenbereiche in das ErdProfi DSGVO-Modul integrieren, damit alles komplett ist. Sogenannte Anfragen bzw. Löschbegehren dokumentieren diesbezüglich alle von außen kommenden Themen, auch für Daten außerhalb von ErdProfi.

The screenshot shows the 'DSGVO Datenschutz Basisdaten' window with the 'Anfragen & Löschbegehren' tab selected. It displays a table of requests with columns: Name (Wer stellt das Löschbegehren), Straße, PLZ, Ort, Status, and Inhalt/Grund der Anfrage. Two entries are visible:

Name (Wer stellt das Löschbegehren)	Straße	PLZ	Ort	Status	Inhalt/Grund der Anfrage
Dagmar Bauer will Auskunft über Ihre Daten	Bachgasse 16/2	5020	Salzburg	Erledigt	
Franz Mühlbauer will seine Daten gelöscht haben	Schulweg 5	4840	Vocklabruck	In Bearbeitung	Gekündigter Mitarbeiter

Below the table, there are detailed fields for each request, including contact information, request type, date received, and status.

The screenshot shows the 'DSGVO Datenschutz Aufgaben' window with the 'Aufgaben' tab selected. It displays a table of tasks with columns: Aufgabe für das Unternehmen, Name der Aufgabe, Verantwortung hat, Ausführung macht, and Erklärung und Note. Three tasks are visible:

Aufgabe für das Unternehmen	Name der Aufgabe	Verantwortung hat	Ausführung macht	Erklärung und Note
Katherl Software GmbH	Kennwortsicherheit überprüfen in allen Bereichen	Eltzinger Sabine	Eltzinger Sabine	Server und Arbeitsplätze
Katherl Software GmbH	Save für Datenträger organisieren	Katherl Helmut	Katherl Helmut	Feuerbeständigkeit für Festplatten 1 Stk.
Katherl Software GmbH	Daten im Netzwerk nach personenbezogenen Daten kategorisieren			

Below the table, there are detailed fields for each task, including priority, status, and due date.

Aufgaben erleichtern die Abarbeitung der DSGVO Aufgaben im Team.

Praktische Linksammlung zum Thema DSGVO.

The screenshot shows the 'Linksammlung zur EU Datenschutz - Grundverordnung' window. It contains a list of links and information related to the EU Data Protection Regulation (GDPR). The links are categorized into sections:

- Allgemeines zur EU-Datenschutz-Grundverordnung**
 - Leitfaden der Datenschutzbehörde zur Verordnung (EU) 2016/679 – Datenschutz-Grundverordnung. https://www.dsb.gv.at/documents/22758/116802/DSGVO_2016_679_Leitfaden.pdf
 - Quelle: EUR-Lex
 - Das Datenschutz-Anpassungsgesetz 2018, BGBl. I Nr. 120/2017, tritt mit 25. Mai 2018 in Kraft (parallel zum In-Geltung-Treten der EU-Datenschutz-Grundverordnung - DSGVO). http://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBlA_2017_I_120/BGBlA_2017_I_120.pdf
 - Quelle: Datenschutz-Anpassungsgesetz 2018
- Entscheidungen der Datenschutzbehörde**
 - Die Entscheidungen der Datenschutzbehörde (DSB) werden laufend im Rechtsinformationssystem des Bundes (RIS) veröffentlicht. <http://www.ris.bka.gv.at/Dsk/>
 - Quelle: RIS
- Beschlossene Leitlinien der Artikel-29-Gruppe**
 - Leitlinien zur Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA) und Beantwortung der Frage, ob eine Verarbeitung im Sinne der Verordnung 2016/679 wahrscheinlich ein hohes Risiko mit sich bringt. https://www.dsb.gv.at/documents/22758/112500/Leitlinien+zur+Datenschutz-Folgenabschätzung-wp248-rev-01_de.pdf
 - Quelle: Datenschutzbehörde
 - Leitlinien zum Recht auf Datenübertragbarkeit. <https://www.dsb.gv.at/documents/22758/112500/Leitlinien+zum+Recht+auf+Daten%3c3%bbefragbarkeit+pdf>
 - Quelle: Datenschutzbehörde
 - Leitlinien in Bezug auf Datenschutzbeauftragte (DSB). https://www.dsb.gv.at/documents/22758/112500/Leitlinien_in_Bezug_auf_Datenschutzbeauftragte.pdf
 - Quelle: Datenschutzbehörde
- Informationen**
 - Fragen und Antworten zur EU-Datenschutz-Grundverordnung

Automatisierte Löschvorgänge im ErdProfi

In drei Schritten automatisch die Löschfristen erfüllen.

Wenn wir von Löschvorgängen sprechen, dann bedeutet das im ErdProfi normalerweise nur Pseudonymisieren und nicht Löschen.
Um den Gesetzestexten besser zu entsprechen, haben wir den Bereich trotzdem Löschvorgänge genannt. Schließlich lassen sich darin auch externe (tatsächliche) Löschvorgänge dokumentieren.

Vor dem Ausführen der Löschvorgänge können diese anstatt Pseudonymisieren auch auf Anonymisieren gesetzt werden. Das kann bei Löschbegehren notwendig sein. Anonymisieren ist nicht mehr rückgängig zu machen.

Freigabe	Erledigt	Am	Datenart	Löschfrist	Daten-ID	Löschart	Datenquelle	Datenbereich	Ursprüngliche Nummer / Notiz	Angelegt von
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Berger GmbH	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Berger GmbH = PSC-324	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Berger Karl	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Berger Karl = PSC-325	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Berger Bau	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Berger Bau = PSC-326	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bernberger St. Gilgen	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bernberger St. Gilgen = PSC-327	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bernecker + Rainer	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bernecker + Rainer = PSC-328	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bernegger Molin	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bernegger Molin = PSC-329	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Berner Fam.	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Berner Fam. = PSC-330	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bertagnol	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bertagnol = PSC-331	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BETA	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BETA = PSC-334	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BETA WG	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BETA WG = PSC-335	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bezirksabfall. Brau	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bezirksabfall. Brau = PSC-336	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BGB	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BGB = PSC-337	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BGV	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BGV = PSC-338	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BH Salzburg Umgebung	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BH Salzburg Umgebung = PSC-340	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bichlbauer	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bichlbauer = PSC-349	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bieringer	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bieringer = PSC-350	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BilfingerBerger Wien	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BilfingerBerger Wien = PSC-351	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Billa AG Tab-Reko	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Billa AG Tab-Reko = PSC-352	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Billroth Parkhotel	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Billroth Parkhotel = PSC-353	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bio Energie Oberwang	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bio Energie Oberwang = PSC-354	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BioEnergie St. Gilgen	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BioEnergie St. Gilgen = PSC-355	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Birner GesmbH	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Birner GesmbH = PSC-359	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Birner Autbedarf	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Birner Autbedarf = PSC-361	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bliem Bau GmbH	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bliem Bau GmbH = PSC-363	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Blumen Flora	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Blumen Flora = PSC-364	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Blumen_Tannerberger	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Blumen_Tannerberger = PSC-365	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Blumenschlüssel	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Blumenschlüssel = PSC-366	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Blüthl	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Blüthl = PSC-367	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BMP Pfeiffer Architekt	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BMP Pfeiffer Architekt = PSC-368	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BMTI	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BMTI = PSC-369	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bodenfinanz	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bodenfinanz = PSC-370	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BODIT-Baustoffwerk	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BODIT-Baustoffwerk = PSC-371	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bodner Bau	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bodner Bau = PSC-372	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bohm Bau	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bohm Bau = PSC-376	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bonomo Gabriel	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bonomo Gabriel = PSC-377	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Borromäus B	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Borromäus B = PSC-379	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bortenschlager Bau	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bortenschlager Bau = PSC-381	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bosch Robert AG	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bosch Robert AG = PSC-383	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Böckl M+H	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Böckl M+H = PSC-385	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bögl Leipzig	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bögl Leipzig = PSC-386	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bögl Max Austria Gmb	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bögl Max Austria Gmb = PSC-388	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Bewerbungsunterlagen	6 Monate Bewerbungen	Daten löschen	Externe Datei			Dorfer Marion	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Bewerbungsunterlagen	6 Monate Bewerbungen	Daten löschen	Externe Datei			Mühlberger Karl	Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Personalstamm	6 Monate Zutritt	Graml Günter	Anonymisieren	ErdProfi	Personalstamm		Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Baustellenstamm	3. Jahr nach Kontakt	3P Geotechnik_Hof	Pseudonymisieren	ErdProfi	Baustellenstamm		Katherl Helmut
☒	☒	28.03.18	Baustellenstamm	3. Jahr nach Kontakt	A10 TAB KM 37.8	Pseudonymisieren	ErdProfi	Baustellenstamm		Katherl Helmut

Löschvorgänge
automatisch anlegen

Einzel oder gesammelt
freigeben

Löschvorgänge (Pseudonymisierung)
automatisch ausführen

Entsprechend der definierten Löschvorgänge werden die Datenarten automatisch vorgeschlagen. Es kommen nur jene Daten, mit denen seit dem resultierendem Datum in der Vergangenheit keine Geschäftsvorgänge mehr waren. Also keine Angebote, Leistungen, Rechnungen usw.

Liste der pseudonymisierten Daten mit Kennwort lesbar machen



Mit der 128 Bit-Verschlüsselung sind die Daten sicher direkt in der ErdProfi Datenbank pseudonymisiert. Durch Eingabe des Schlüssel-Kennworts können die Daten lesbar gemacht werden.

DSGVO Datenschutz Basisdaten

Unternehmen | Fachbereiche | Externe Auftragsverarbeiter | Verarbeitungstätigkeiten | TOMs | Löschfristen | Datenarten | Personengruppen | Datenempfänger | Anfragen & Löschbegehren | **Pseudonymisierung** | Linksammlung

Hinweis: Das Kennwort darf und kann im Nachhinein nicht mehr geändert werden, da es der Schlüssel für die Datenbank ist, die verschlüsselten Daten wieder herzustellen.
Das Kennwort muss mindestens 8-stellig sein und Sie müssen es unbedingt GUT AUFBEWAHREN - NICHT IM SELBEN SYSTEM!

Aktueller Status: Es wurde bereits ein Schlüssel-Kennwort festgelegt!

Schlüssel-Kennwort: *****

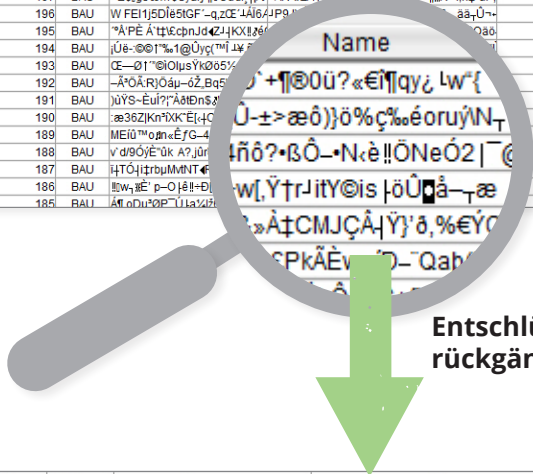
Freigabe zum Entschlüsseln der Pseudonymisierungen

Pseudonymisierung rückgängig machen für: Baustellenstamm | PSC-204

Nur nachsehen wer es ist ☐ Felder mit Tab getrennt in die Zwischenablage legen (Z. Bsp. für Strg+V im Excel)

Pseudonymisierte Daten anzeigen | Lesbar machen

ID	Datenart	Nummer	Name	Bezeichnung	Bezeichnung 2	PLZ	Ort	Straße
204	BAU	SRK_Haidenthalerstr	SRK - Alexander-Haidenthaler-Straße 16			5020	Salzburg	Ale
203	BAU	SRK_Henndorf FBS	SRK - Wachtelstr. 7, 5302 Henndorf FBS			5302	Henndorf am Wallersee	Wa
202	BAU	SRK_Kühbergstrasse	SRK - Kühbergstrasse			5020	Salzburg	Kül
201	BAU	SRK_Lehrbauhof	SRK - Lehrbauhof			5020	Salzburg	Mo
200	BAU	SRK_Lorenconi	SRK - Lorenzoni			5071	Wals	Wir
199	BAU	SRK_Maierhofen Kraiwl	SRK - Maierhofer Kraiwiesen			5301	Eugendorf	Tha
198	BAU	SRK_Mondsee-Leitner	Mondsee Leitner			5310	Mondsee	Ger
197	BAU	SRK_Oberwinkl 119	SRK - Oberwinkl 119			5020	Salzburg	Ob
196	BAU	SRK_ÖKO Bau Ludwig	ÖKU Bau Ludwig Zellerweg			5020	Salzburg	Lud



Entschlüsselung mit Suche oder sogar rückgängig machen der Pseudonymisierung.

ID	Datenart	Nummer	Name	Bezeichnung	Bezeichnung 2	PLZ	Ort	
204	BAU	SRK_Haidenthalerstr	SRK - Alexander-Haidenthaler-Straße 16			5020	Salzburg	Ale
203	BAU	SRK_Henndorf FBS	SRK - Wachtelstr. 7, 5302 Henndorf FBS			5302	Henndorf am Wallersee	Wa
202	BAU	SRK_Kühbergstrasse	SRK - Kühbergstrasse			5020	Salzburg	Kül
201	BAU	SRK_Lehrbauhof	SRK - Lehrbauhof			5020	Salzburg	Mo
200	BAU	SRK_Lorenconi	SRK - Lorenzoni			5071	Wals	Wir
199	BAU	SRK_Maierhofen Kraiwl	SRK - Maierhofer Kraiwiesen			5301	Eugendorf	Tha
198	BAU	SRK_Mondsee-Leitner	Mondsee Leitner			5310	Mondsee	Ger
197	BAU	SRK_Oberwinkl 119	SRK - Oberwinkl 119			5020	Salzburg	Ob
196	BAU	SRK_ÖKO Bau Ludwig	ÖKU Bau Ludwig Zellerweg			5020	Salzburg	Lud

Durch Eingabe des Schlüssel-Kennworts können die Daten lesbar gemacht werden. So kann zum Beispiel ein Kunde gesucht werden, welcher mit einem Klick wieder aktiviert werden soll. Alle Adressfelder, Homepage, E-Mail-Adresse und alle seine Ansprechpartner sind danach wieder Original wie vor dem Pseudonymisieren verfügbar.

Beispiel pseudonymisierter Kunde und das Reaktivieren

Dieses Beispiel zeigt einen pseudonymisierten Kundeneintrag und wie dieser wieder reaktiviert (Pseudonymisierung rückgängig) gemacht werden kann. Das ist wichtig, wenn die Geschäftsbeziehung nach einer Pause wieder aufgenommen wird.

The screenshot shows the 'Kundenstamm - PSC-77' window with various tabs like 'Maske', 'Tabelle', 'Vereinbarungen', etc. The main form contains customer details such as 'Nummer: PSC-77', 'Gruppe: Privater', 'Name: PSC-77', and 'Status: Kunde'. A 'Faktura' (Invoice) section is also visible. A smaller window titled 'Kundenstamm - PSC-77' is open over the main one, showing 'Ansprechpartner pseudonym.' with fields for Name, Titel, Funktion, etc. The 'Abgeschlossen' (Closed) checkbox is highlighted in yellow.

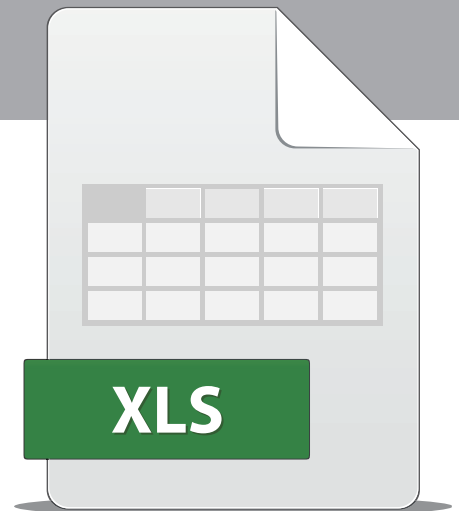
Alle Felder, welche Rückschlüsse auf die Person zulassen, werden gelöscht und der Kunde wird abgeschlossen. Auch die Felder der Ansprechpartner werden gelöscht.

The screenshot shows the 'DSGVO Datenschutz Löschvorgänge durchführen' window. It has tabs for 'Löschvorgänge durchführen' and 'Externe Daten pseudonymisieren'. The 'Externe Daten pseudonymisieren' tab is active, showing a list of data sets with columns for 'Neuen Datensatz anlegen', 'Pseudonymisieren und speichern', 'Daten für ID nachsehen', and 'ID: 77'. A confirmation dialog box is open, asking 'Wollen Sie die Pseudonymisierung jetzt rückgängig machen?' (Do you want to make the pseudonymization reversible now?).

Nach Eingabe des Schlüssel-Kennworts und Eingabe der PSC-Nummer kann man nachsehen, wer es war und bei Bedarf die Pseudonymisierung rückgängig machen bzw. für externe Daten die Pseudonymisierung löschen.

Auch externe Daten einfach im ErdProfi pseudonymisieren

Stellen Sie sich vor, Sie müssten Ihre Daten in diversen Excellisten oder anderen Programmen nach Erreichen der Löschrfrist für immer löschen. Manchmal wäre das egal, aber vielfach würde man noch gerne nachsehen können, wer das konkret war. Genau das ermöglichen wir mit der Pseudonymisierung von externen Daten auch außerhalb von ErdProfi.



DSGVO Datenschutz Löschvorgänge durchführen

Löschvorgänge durchführen Externe Daten pseudonymisieren

Neuen Datensatz anlegen Pseudonymisieren und speichern Daten für ID nachsehen ID: 76 Diese Pseudonymisierung löschen

Felder in die Zwischenablage

Nummer: 51123 ID: 76
Name: Max Mustermann Die Daten sind pseudonymisiert

Bezeichnung:
Bezeichnung 2:
PLZ: 4873
Ort: Frankenburg
Ortsteil:
Straße: Hauptplatz 12

Kontaktperson:
Telefon 1: +43 7683 12345
Telefon 2:
Mobiltelefon: +43 676 123456
Fax:
E-Mail-Adresse: max@mustermann.at
E-Mail Anrede: Sehr geehrter Herr Mustermann
E-Mail-Adresse cc:
E-Mail-Adresse bcc:
Homepage:

Erfolgreich pseudonymisiert

Bitte tragen Sie die ID 76 für diese Daten ein!
Ist auch in der Zwischenablage.

OK

DSGVO Datenschutz Löschvorgänge durchführen

Löschvorgänge durchführen Externe Daten pseudonymisieren

☒ Auch erledigte Löschvorgänge zeigen ab 01.01.18 1) Löschvorgänge anlegen Alle freigeben 2) Löschvorgänge ausführen Pseudonymisierte Daten werden auch abgeschlossen

Freigabe	Erledigt	Am	Datenart	Löschrfrist	Daten-ID	Löschart	Datenquelle	Datenbereich	Ursprüngliche Nummer / Notiz
☒	☒	27.03.18	Zutrittscode Gebäude	6 Monate Zutritt		Daten löschen	Externe DB		Mayerhuber Norbert
☒	☒	27.03.18	Zutrittscode Gebäude	6 Monate Zutritt		Daten löschen	Externe DB		Dorner Silvia
☒	☒	27.03.18	Zutrittscode Gebäude	6 Monate Zutritt		Daten löschen	Externe DB		Hummer Markus
☒	☒	27.03.18	Altes Fakturaprogramm	7 Jahre §132 BAO		Pseudonymisieren	Externe DB		Bergmann Thomas=1394
☒	☒	27.03.18	Altes Fakturaprogramm	7 Jahre §132 BAO		Pseudonymisieren	Externe DB		Somersauer Daniel=517
☒	☒	27.03.18	Tankprogramm	6 Monate Zutritt		Daten löschen	Externe DB		Klambauer Daniel
☒	☒	27.03.18	Tankprogramm	6 Monate Zutritt		Daten löschen	Externe DB		Silberhumer Klaus
☒	☒	27.03.18	Tankprogramm	6 Monate Zutritt		Daten löschen	Externe DB		Forstner Johann
☒	☒	27.03.18	Bewerbungen	6 Monate Bewerbungen		Daten löschen	Externe Datei		Moser Fritz
☒	☒	27.03.18	Bewerbungen	6 Monate Bewerbungen		Daten löschen	Externe Datei		Stadlmayr Gert

10 Löschvorgänge, davon 10 erledigt

Auch externe Daten einfach hier mit verwalten und sogar pseudonymisieren, um nicht löschen zu müssen!

Was gibt es noch zu sagen...

Es ist einfacher und besser geworden als wir am Anfang gedacht haben, weil...



Helmut Katherl, Ing.

Das Thema lässt grundsätzlich viel Freiraum zur Umsetzung und es wird vielfach vom Löschen der Daten gesprochen. Dagegen habe ich mich am meisten gewehrt, denn dadurch wären nicht einmal mehr Langzeitauswertungen wie Jahresvergleiche für Geräte- und Artikel und deren Gruppen möglich.

Mit der Pseudonymisierung, welche sogar rückgängig gemacht werden kann, haben wir das zum Glück recht elegant lösen können. Und es wird immer nur das pseudonymisiert, wo es notwendig ist, wodurch immer ein Maximum an Daten vorhanden bleibt.

Die vielen Assistenten haben wir noch zum Schluss dazugegeben, weil Sie bei der Erstanlage enorm viel Zeit sparen und Sicherheit geben.

Wir können Ihnen mit diesem Modul zwar nicht die Verantwortung abnehmen, den DSGVO-Richtlinien nachzukommen, aber es wird Sie enorm entlasten und bei Prüfungen haben Sie sehr gute Karten in der Hand.

Unser gerichtlich beeideter Sachverständiger und Begleiter in der Umsetzung des ErdProfi DSGVO-Moduls meint...



Gerhard Mayrhofer, MBA

Die großen Herausforderungen für Unternehmen durch die Datenschutz Grundverordnung erfordern nicht nur eine einmalige Umsetzung, sondern auch die laufende Einhaltung, Überprüfungen und Anpassungen der internen Prozesse an die neuen gesetzlichen Rahmenbedingungen.

Mit dem DSGVO-Modul bekommen ErdProfi-Anwender nicht nur eine exzellente Unterstützung bei der Umsetzung, sondern auch ein Werkzeug zur automatisierten Verarbeitung, um den gesetzlichen Anforderungen mit geringstmöglichem Aufwand nachkommen zu können.

ErdProfi-Kunden können sich glücklich schätzen, dass die Datenschutz-Aufgaben direkt innerhalb der Software abgebildet werden. Die meisten heute am Markt befindlichen Systeme bieten keinen derartigen Komfort.



Ohne geeignetes Tool wären sowohl der Einarbeitungsaufwand, der Aufbau der Dokumentation, die laufende Arbeit zur Einhaltung der Löschfristen und auch die Unsicherheit sehr hoch.

Wir haben gemeinsam mit einem gerichtlich beeideten Sachverständiger die Lösungen für Sie ausgearbeitet.

Das Ergebnis ist ein übersichtliches Datenschutz-Modul, in welchem Sie sogar externe Daten mitdokumentieren und pseudonymisieren können.
Und alles direkt im ErdProfi integriert.



ErdProfi Modul zur EU-Datenschutz-Grundverordnung

KATHERL
SOFTWARE GMBH

Lösungen für Menschen

Katherl Software GmbH
Am Fürtherbach 9
A-4873 Frankenburg

Tel.: +43 (0) 7683 7090
Fax: +43 (0) 7683 7090-4
E-Mail: office@katherl.at
www.katherl.at

Mehr unter www.erdprofi.info
www.erdprofi.info/erdprofi/datenschutz

